



FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DE ESTUDIOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
UNIDAD DE APRENDIZAJE	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	
Clave:	7104	
Ubicación	Semestre I	
Horas y créditos:	Teóricas: 32	Prácticas: 48
	Estudio Independiente: 16	
	Total de horas: 96	Créditos: 6
Competencia (s) del perfil de egreso a las que aporta:	G.5. Utiliza tecnologías de información y la comunicación de forma interactiva para desarrollar tareas académicas y/o profesionales con efectividad, atendiendo a normas y reglamentos en el acceso y manejo de software y hardware.	
Componentes de la competencia que se desarrollan en la Unidad de Aprendizaje:	G.5.1 Usa herramientas informáticas básicas para desarrollar actividades académicas. Desarrolla actividades académicas en plataforma virtual. Utiliza herramientas y recursos virtuales para realizar tareas profesionales.	
Unidades de aprendizaje relacionadas:	Todas del Área Genérica	
Responsables de elaborar el programa:	LCE Dámaso Guadalupe Ruiz González ISC Frediri Efraín Bernal Salgueiro LI Luis Enrique Sánchez Valenzuela LI Jesús David Escobar Vega LSC Roxana Janette Valdez Rodríguez LI Grissel Cruz Reatiga Dr. Omar Valdez Palazuelos MC Jorge Arturo Valenzuela Robles Dr. Mario Montijo García PA Sergio Alberto Benítez Estrada LSC Jesús Martín Juárez Gutiérrez Dr. Víctor Manuel Barraza Espinoza LCP Raymundo Daniel Elizalde Valles MC Gladys Azucena Bernal Salgueiro	Fecha: Agosto 2015
Responsables de actualizar el programa:		Fecha:
2. PROPÓSITO		
Aplicar las TIC para el desarrollo de actividades académicas y profesionales, de forma interactiva atendiendo a las normas y reglamentos en el acceso y manejo de software y hardware.		
3. SABERES		
Teóricos:	Identifica y comprende los conceptos de Hardware y Software Comprende el desarrollo de páginas Web. Comprende el Excel a un nivel básico. Comprende el Excel a un nivel intermedio Comprende la Plataforma virtual. Comprende el concepto archivos virtuales y almacenamiento en la nube Comprende los medios de interacción virtual sincrónica.	
Prácticos:	Identifica el Hardware y el Software Elabora páginas web. Elabora hojas de cálculo en Excel para realizar diversos cálculos y tareas Elabora hojas de cálculo partiendo de planteamiento de problemas de caso de uso. Utiliza Plataformas virtuales. Opera y almacena archivos virtuales en la nube.	

	Utiliza medios de interacción virtual sincrónica.
Actitudinales:	Desarrolla habilidades de análisis y organización para desarrollar las actividades prácticas del curso. Desarrolla habilidades creativas Asume responsabilidad en las actividades independientes individuales y de trabajo colaborativo.

4. CONTENIDOS

I. INTRODUCCIÓN A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

- 1.1. Línea del tiempo de la evolución histórica
- 1.2. Hardware y Software
- 1.3. Virus y Antivirus
- 1.4. Las tecnologías de la información y la comunicación
 - 1.4.1. Uso de herramientas de trabajo colaborativo en línea
- 1.5. Plataformas virtuales (b-learning)
 - 1.5.1. Concepto
 - 1.5.2. Tipos
 - 1.5.3. Ventajas de su aplicación.

II. PLATAFORMAS VIRTUALES

- 1.1. Registro y Acceso
- 1.2. Entorno visual de la plataforma
- 1.3. Edición de Perfil
- 1.4. Matriculación/inscripción a cursos
- 1.5. Descargas de Recursos
- 1.6. Envío de Tareas
- 1.7. Foros
- 1.8. Chats
- 1.9. Evaluaciones en la plataforma
- 1.10. Blog

III. ALMACENAMIENTO EN LA NUBE

- 3.1. Registro y Acceso
- 3.2. Entorno visual de la Nube
- 3.3. Creación de Carpetas
- 3.4. Cargar y Descargar archivos y carpetas
- 3.5. Compartir archivos.
 - 3.5.1. Permisos de acceso

IV. MEDIOS DE INTERACCIÓN VIRTUAL SINCRÓNICA

- 4.1. Concepto
- 4.2. Tipos de Medios de Interacción Virtual Sincrónica
- 4.3. Beneficios de la utilización de los medios de Interacción Virtual.
- 4.4. Registro y Acceso
- 4.5. Entorno Visual
- 4.6. Videoconferencia
- 4.7. Contactos

V. INTRODUCCIÓN A LA CREACIÓN DE PÁGINAS WEB

- 5.1. Introducción al HTML
 - 5.1.1. Mi primera página Web
 - 5.1.2. Cuerpo de la página Web
 - 5.1.3. Listas
 - 5.1.4. Tablas
 - 5.1.5. Hipervínculos
 - 5.1.6. Imágenes
 - 5.1.7. Sonido y video
 - 5.1.8. Hojas de estilo
 - 5.1.8.1. Definición de Clases
 - 5.1.8.2. Uso de clases
 - 5.1.8.3. Bloques de fuente, formatos y colores
 - 5.1.9. Introducción a los manejadores de contenidos

VI. HOJA ELECTRÓNICA BÁSICA

- 6.1. Introducción a la hoja de cálculo
 - 6.1.1. Concepto de Microsoft Excel
 - 6.1.2. Definición de la hoja de cálculo
 - 6.1.3. Características de la hoja de cálculo
 - 6.1.4. Aplicación de la hoja de cálculo
 - 6.1.5. Entrar y Salir de Excel
 - 6.1.6. Elementos de la pantalla de Microsoft Excel
 - 6.1.7. Crear y guardar una hoja de cálculo
 - 6.1.8. Abrir hoja de cálculo existente
 - 6.1.9. Desplazamiento por la hoja de cálculo
- 6.2. Manejo de datos
- 6.3. Formato de la hoja de calculo
 - 6.3.1. Tipos de datos
 - 6.3.2. Formato de celdas
 - 6.3.3. Diseño de imágenes
 - 6.3.4. Manipulación de hoja de cálculo
- 6.4. Fórmulas
 - 6.4.1. Referencias relativas y absolutas
 - 6.4.2. Operadores y su precedencia
 - 6.4.3. Funciones básicas: sumas, promedios, mayor, menor, si, etc.
- 6.5. Gráficos
 - 6.5.1. Crear un gráfico con el asistente
 - 6.5.2. Tipos de Gráficos
 - 6.5.3. Opciones de gráficos
- 6.6. Configuración de Impresión.

VII. HOJA ELECTRÓNICA APLICADA

- 7.1. Formatos condicionales
 - 7.1.1. Reglas y criterios
- 7.2. Manejo de tablas dinámicas
 - 7.2.1. Crear una tabla dinámica
 - 7.2.2. Modificar una tabla
 - 7.2.3. Operaciones de las tablas dinámicas
- 7.3. Elaborar esquemas
- 7.4. Crear niveles
- 7.5. Agrupar datos
- 7.6. Desagrupar datos
- 7.7. Búsqueda de objetivos
- 7.8. Funciones
- 7.9. Estadísticas
- 7.10. Financieras
- 7.11. Lógicas
- 7.12. Manejo de escenarios
- 7.13. Ordenación y filtros
- 7.14. Criterios

5. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS PARA DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS

Actividades del docente:

Elaboración de la planeación didáctica y encuadre.

Activación del Conocimiento Previo.

Integración de Equipo de Trabajo Colaborativo.

Evaluación de tareas de aprendizaje y los productos de desempeño, realimentando a los alumnos sobre el mismo.

Promoción de Foros de Discusión

Reporte por escrito de los resultados de las unidades de aprendizaje.

Actividades del estudiante:

Lectura previa y discusión en pequeños equipos de los contenidos que integran la unidad de aprendizaje.

Elaboración de mapas mentales.

Elaboración de cuadros sinópticos

Elaboración de Mapas conceptuales.

Elaboración de resúmenes

Publicación de Textos Académicos en la plataforma virtual.

6. EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

6.1. Evidencias de aprendizaje y campo de aplicación	6.2. Criterios de desempeño	6.3. Calificación y acreditación
Evaluación Examen Teórico de Unidad I	Identifica los conceptos teóricos de la Unidad	Examen 10%
Creación de Pagina Web	Identifica elementos principales de una página web. Construye una página web de contenido académico	Presentaciones 20%
Ejercicio en Excel	Diseña una hoja de cálculo. Manipula datos Aplica diversos formatos Ilustra diferentes gráficas.	Ejercicio de Excel 20%
Realiza tareas académicas utilizando la Plataforma Virtual.	Opera la plataforma virtual para interactuar con la clase.	Uso de plataforma 20%
Elabora archivos y carpetas de tareas escolares a través de los medios de almacenamiento en la Nube	Comparte las tareas escolares a sus compañeros y maestro de la materia.	Uso de la Nube 10%
Usa los medios de Interacción sincrónica.	Establece comunicación mediante el uso de estos medios.	Comunicación interactiva 10%
		Asistencia 10%

6.4. Medios de registro:

- Lista de Cotejo
- Rubrica
- Concentrado de Asistencia
- Registro de Participaciones y actitudes
- Formato de Reporte Final

7. FUENTES DE INFORMACIÓN

<p>Básica: Introducción a la Informática Autor Parker, C.S. Editorial Interamericana, México, 2006.</p> <p>Fundamentos de computadoras Autor Anasagasti, Miguel Editorial Thomson, 2006</p> <p>Excel para los Negocios Autor Graciela Bibriesca Correa. México (2008). Editorial Gasca.</p> <p>Microsoft Office 2010, Serie Libro Visual Autor Beskeen; Cram; Duffy; Friedrichsen; Reding Cengage Learning, 2012</p> <p>Tecnologías de la Información y la Comunicación Ramón Carlos Suárez y Alonso Ideaspropias Editorial S.L., 2010</p>	<p>Complementaria: Informática Uno Autor: Martha Angélica Orozco Guzmán Editorial Thomson, 2006</p> <p>Microsoft Excel Redings, Wermers editorial Thomson, 2003</p> <p>Guía rápida de Excel González A. Editorial Thomson, 2004.</p>
---	---

8. PERFIL DEL PROFESOR:

Nivel de habilitación: Conocimiento, dominio y experiencia en el uso de las TIC. Nivel de desempeño alto en la competencia.
--